



**УКРАЇНА
ДУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

11 грудня 2015 року

№ 19

**Про затвердження Положення про
постійні комісії Дубенської міської ради
сьомого демократичного скликання**

Керуючись ст. ст.26,47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада вирішила:

- 1.Затвердити Положення про постійні комісії Дубенської міської ради сьомого демократичного скликання згідно з додатком до даного рішення.
- 2.Рішення міської ради від 19 листопада 2010 року №1 “Про затвердження Положення про постійні комісії Дубенської міської ради” визнати таким, що втратило чинність.

Міський голова

В.Антонюк

Додаток

**Положення
про постійні комісії Дубенської міської ради
сьомого демократичного скликання**

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблене у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і визначає повноваження, компетенцію та порядок організації роботи постійних комісій ради.

1.2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

1.3. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Протягом своїх повноважень рада може утворювати нові постійні комісії, ліквідувати і реорганізувати раніше утворені, вносити зміни до складу комісій.

1.4. Депутат міської ради може входити до складу лише однієї постійної комісії та брати участь у роботі інших комісій з правом дорадчого голосу.

1.5. Постійні комісії є відповідальними перед міською радою і їй підзвітними. Діяльність постійних комісій координує секретар міської ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій та висновків.

1.6. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

1.7. Постійні комісії міської ради формуються за принципом пропорційності представників партій, що взяли участь у розподілі мандатів міської ради, з врахуванням фахової підготовки та бажання депутата працювати в тій чи іншій комісії.

Розділ 2. ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Постійні комісії:

2.1.1. За дорученням міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд міської ради згідно статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки чи рекомендації з цих питань, виступають на пленарних засіданнях сесій міської ради з доповідями і співповідями.

2.1.2. За дорученням міської ради, голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд міської ради або виконавчого комітету міської ради, здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, власних рішень, висновків і рекомендацій.

2.1.3. Можуть вносити на розгляд ради пропозиції щодо питань, які відносяться до їх повноважень.

2.1.4. Попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.

2.2. Постійні комісії мають право:

2.2.1. У питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

2.2.2. Вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань сесій ради, робити на них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їх відання. .

2.3. Постійні комісії зобов'язані:

2.3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства розробляти проекти рішень, що належать до їх відання, здійснювати попередній їх розгляд та готувати висновки чи рекомендації з цих питань для розгляду на пленарних засіданнях сесії міської ради.

2.3.2. Періодично звітувати перед міською радою про свою роботу.

2.3.3. Своєчасно виконувати доручення міського голови, секретаря міської ради, ради з питань підготовки рішень та роботи ради, інформувати їх про хід виконання доручень.

2.3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати заяви, пропозиції, скарги з питань, віднесених до їх компетенції, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2.3.5. Завчасно повідомляти про питання, що вносяться на розгляд комісії, дату, час і місце проведення засідання, запрошених депутатів, керівників підприємств, установ, організацій.

2.3.6. Вести діловодство в комісіях відповідно до вимог чинного законодавства. .

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ.

3.1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій є правомочними, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

3.2. Засідання скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал, та проводяться відповідно до затверджених постійними комісіями піврічних планів роботи, а також плану роботи ради.

3.3. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрите засідання. На закритому засіданні, крім членів комісії, можуть бути присутніми запрошені на засідання особи.

3.4. Депутати працюють в постійних комісіях на громадських засадах.

3.5. За рішеннями постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання з питань, що належать до їх компетенції. Мета слухань - отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються, їх вивчення і обговорення. Інформація, отримана під час слухань використовується для прийняття висновків і рекомендацій постійних комісій.

3.6. Слухання проводяться відкрито, крім випадків, коли постійна комісія прийме рішення про закриті засідання. Під час слухань кожен член постійної комісії має право ставити запитання промовцям та одержувати відповіді на них.

3.7. Постійні комісії запрошуюють посадових осіб, керівників на своє засідання через організаційний відділ телефонограмою (факсом) за підписом голови комісії. В телефонограмі (запрошенні) обов'язково вказується дата, час, місце проведення слухання та питання, що подаються на обговорення та розгляд комісії не пізніше як за два дні до його початку. В повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії також зазначається, які документи і матеріали бажано мати з собою.

3.8. На кожному засіданні секретарем постійної комісії або секретарем засідання, обраним з присутніх депутатів, ведеться протокол.

В протоколі зазначаються:

- номер протоколу, дата і місце проведення;
- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених або викликаних осіб та тих з них, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступали під час їх обговорення ;
- назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії;
- результати голосування з кожного питання порядку денного;
- прийняті рішення, рекомендації, висновки.

3.9. Протоколи засідань комісії оформляються протягом 5 робочих днів. Протоколи засідання постійної комісії підписуються головою та секретарем комісії (секретарем засідання), а в разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати свої повноваження з інших причин - заступником голови комісії.

3.10. Протокол засідання є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендацій чи висновків комісії,

3.11. Протоколи засідань постійних комісій зберігаються протягом депутатського скликання в спеціальних папках, призначених для кожної комісії, в організаційному відділі. Після закінчення терміну скликання протоколи постійних комісій передаються на зберігання до архівної установи.

3.12. За результатами вивчення і обговорення питання на засіданні постійних комісій шляхом голосування приймаються рішення, які з питань, що стосуються структури, організації діяльності комісії та розподілу обов'язків між її членами носять зобов'язуючий характер, а з інших питань, що вносяться на розгляд ради посадовими особами виконавчих органів, з ініціативи постійної комісії, а також стосуються контрольної діяльності постійних комісій, містять висновки, рекомендації, носять рекомендаційний характер.

3.13. Рішення постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати свої повноваження з інших причин - заступником голови комісії або секретарем. Вони можуть бути переглянуті постійною комісією, якщо за це подано не менше половини голосів від загального складу комісії.

3.14. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк, а якщо термін не визначений - з дотриманням строків, встановлених чинним законодавством.

3.15. Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.16. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії.

Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії;
- забезпечує складання плану її роботи;
- дає доручення членам комісії;
- представляє комісію у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, іншими органами, об'єднаннями громадян та громадянами;
- підписує документи, прийняті постійною комісією, чим засвідчує відповідність їх змісту прийнятим рішенням;

- організовує роботу по виконанню рішень, реалізації висновків і рекомендацій комісії, інформує її членів про хід їх виконання;
- звітує раді про роботу постійної комісії та її наслідки не рідше одного разу на рік;
- пропонує кандидатури на посаду заступника голови комісії та секретаря комісії;
- інформує членів постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії.

3.17. Заступник голови постійної комісії:

- виконує обов'язки голови постійної комісії у разі його відсутності;
- виконує за дорученням голови постійної комісії завдання щодо організації роботи постійної комісії.

3.18. Секретар постійної комісії:

- забезпечує ведення протоколу засідання постійної комісії;
- здійснює діловодство комісії;
- організовує роботу з підготовки матеріалів для засідання комісії;
- сповіщає членів постійної комісії про дату, час і порядок денний засідання комісії;
- веде облік засідань постійної комісії та присутніх на засіданні.

3.19. Член комісії:

- виконує завдання, передбачені рішенням комісії щодо розподілу обов'язків;
- член постійної комісії, який має іншу думку, ніж комісія, має право подавати раді особисту думку.

Розділ 4. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ.

4.1. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської етики, законності, діяльності правоохоронних органів та громадських формувань

4.1.1. Постійна комісія вивчає та попередньо розглядає подані виконавчими органами ради проекти рішень ради з питань, віднесених до їх відання, готує висновки щодо них та розробляє проекти рішень з питань, передбачених ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зокрема:

- затвердження, зміни та доповнення до Регламенту міської ради;
- контроль за дотриманням Регламенту міської ради та інших нормативно-правових актів міської ради та її виконавчого органу;
- утворення і ліквідація постійних та інших комісій ради, зміна їх персонального складу, обрання голів постійних комісій;
- контроль за діяльністю постійних та тимчасових комісій ради, депутатських груп, фракцій, депутатів;
- контроль за дотриманням депутатами правил депутатської етики, виконання ними своїх обов'язків у міській раді та її органах, дотриманням Закону України "Про статус депутатів місцевих рад";
- утворення виконавчих органів міської ради;
- попередній розгляд кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради, заступників міського голови, секретаря виконкому;
- затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів;
- план роботи ради та звіт про його виконання;
- звіти керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких рада призначає або затверджує;
- депутатські запити та проекти рішень по запитах в межах своєї компетенції;
- організація на території міста проведення референдумів та виборів всіх рівнів;

– діяльність правоохоронних органів міста, забезпечення правопорядку, боротьби із злочинністю та корупцією (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції);

– додержання прав і свобод людини і громадянина;

– внесення змін та доповнень до Статуту територіальної громади міста Дубно;

– заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради, підготовка пропозицій на розгляд ради щодо поліпшення депутатської діяльності окремими депутатами;

– організація роботи по обміну досвідом з іншими радами, органами місцевого самоврядування;

– заслуховування повідомлень керівників органів внутрішніх справ про діяльність органів внутрішніх справ щодо охорони громадського порядку в місті та підготовка пропозицій на розгляд ради щодо оцінки їх діяльності, у разі необхідності порушення перед відповідними органами вищого рівня питання про звільнення з посади керівників цих органів у разі визнання їх діяльності незадовільною;

– вивчення діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку, що утворені та діють на території міста, підготовка рекомендацій щодо їх діяльності, утворення та діяльність муніципальної варти;

– затвердження програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

– затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього, заслуховування звіту про виконання бюджету;

– контроль за дотриманням вимоги щодо участі міського голови, секретаря ради та депутатів міської ради у розгляді, підготовці та прийнятті рішень міською радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядаються питання, пов'язані з конфліктом інтересів;

– надання міському голові, секретарю ради, депутатам міської ради консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками;

– дотримання законності у діяльності виконавчого комітету міської ради (включаючи питання визначення обсягу повноважень, скасування актів виконавчого комітету, які не відповідають вимогам чинного законодавства), міського голови, секретаря ради;

– запровадження та функціонування електронного урядування.

4.1.2. Крім того постійна комісія здійснює:

- контроль за виконанням рішень міської ради з питань, віднесених до компетенції комісії;

- планування роботи постійної комісії;

- розробку пропозицій з питань, віднесених до компетенції постійної комісії.

4.2. Постійна комісія з питань управління комунальною власністю, бюджетно-фінансової та податкової політики, розвитку промисловості міста, підприємництва, малого та середнього бізнесу

4.2.1. Постійна комісія вивчає та попередньо розглядає подані виконавчими органами ради проекти рішень ради з питань, віднесених до їх відання, готує висновки щодо них та розробляє проекти рішень з питань, передбачених ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зокрема:

- затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

- затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього, заслуховування звіту про виконання бюджету;
- встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законом; встановлення ставок єдиного податку, інших зборів і платежів, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності;
- контроль за здійсненням в установленому порядку фінансування видатків з місцевого бюджету.
- отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел, а також щодо передачі коштів з місцевого бюджету;
- надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах, звільнення від сплати податків, зборів, мита, зарахування яких проводиться до місцевого бюджету;
- випуск місцевих позик, розвиток фінансово-кредитної системи;
- встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- визначення ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності територіальної громади міста;
- робота промислових підприємств міста;
- розвиток малого та середнього бізнесу, зокрема торгівлі, побутового обслуговування, громадського харчування;
- встановленням зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності міста.
- організація місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі, розвитку підприємництва;
- підтримка підприємництва, відповідно до програм співробітництва, в тому числі з іноземними суб'єктами місцевого самоврядування та з іншими напрямками міжнародної діяльності;
- питання інвестиційної політики;
- управління, збереження та використання комунальної власності міста;
- контроль за управлінням комунальною власністю в межах, визначених радою, за вирішенням питань щодо використання нежилых приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності міста;
- розробка приватизаційних програм, здійснення приватизації об'єктів міської комунальної власності, придбання в установленому законом порядку приватизованого майна;
- надання дозволу на передачу комунального майна в заставу;
- створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста;
- передача іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;
- питання реалізації державної регуляторної політики;
- затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, розгляд проектів регуляторних актів, надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам Закону "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- утворення виконавчих органів міської ради;

- попередній розгляд кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради, заступників міського голови, секретаря виконкому;
- затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів;
- план роботи ради та звіт про його виконання;
- звіти керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких рада призначає або затверджує.

4.2.2. Крім того постійна комісія здійснює:

- контроль за виконанням рішень міської ради з питань, віднесених до компетенції комісії;
- планування роботи постійної комісії;
- розробку пропозицій з питань, віднесених до компетенції постійної комісії.

4.3. Постійна комісія з питань екології, функціонування житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку

4.3.1. Постійна комісія вивчає та попередньо розглядає подані виконавчими органами ради проекти рішень ради з питань, віднесених до їх відання, готує висновки щодо них та розробляє проекти рішень з питань, передбачених ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зокрема:

- екологія, збереження навколишнього середовища та довкілля, використання природних ресурсів місцевого значення;
- попередній розгляд проектів місцевих програм охорони довкілля;
- формування і наповнюваність позабюджетного фонду охорони навколишнього природного середовища;
- діяльність підприємств житлово-комунального господарства, створення дієвої системи утримання та охорони кладовищ, сучасної мережі міського освітлення, системи благоустрою міста, розвинутої мережі тепло-, газо-, водо- та електропостачання.;
- тарифна політика на послуги підприємств житлово-комунального господарства (тепло- та водопостачання, плата за обслуговування будинків)
- організація роботи служб з ліквідації надзвичайних ситуацій;
- ремонт доріг, благоустрій територій міста, озеленення міста, ведення паркового господарства;
- створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання підприємств житлово-комунальної власності територіальної громади міста;
- транспортне обслуговування населення міста, утворення розгалуженої мережі громадського транспорту, що охоплюватиме територію міста;
- тарифна політика в сфері перевезень на території міста;
- здійснення заходів з перебудови міських доріг, зменшення інтенсивності та підвищення безпеки вуличного руху;
- розвиток шляхового господарства, системи транспортних розв'язок в місті, мережі для стоку вод, стоянок автотранспорту;
- обслуговування населення засобами зв'язку;
- затвердження програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;
- затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього, заслуховування звіту про виконання бюджету;
- утворення виконавчих органів міської ради;
- попередній розгляд кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради, заступників міського голови, секретаря виконкому;

- затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів;
- план роботи ради та звіт про його виконання;
- звіти керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких рада призначає або затверджує, звіти керівників комунальних підприємств.

4.3.2. Крім того постійна комісія здійснює:

- контроль за виконанням рішень міської ради з питань, віднесених до компетенції комісії;
- планування роботи постійної комісії;
- розробку пропозицій з питань, віднесених до компетенції постійної комісії.

4.4. Постійна комісія з питань будівництва, землекористування та земельної реформи

4.4.1. Постійна комісія вивчає та попередньо розглядає подані виконавчими органами ради проекти рішень ради з питань, віднесених до їх відання, готує висновки щодо них та розробляє проекти рішень з питань, передбачених ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зокрема:

- капітальне будівництво, реконструкція і ремонт об'єктів комунальної власності;
- попередній розгляд містобудівних програм, генерального плану забудови міста, перспектив містобудівної діяльності.;
- встановлення порядку спорудження об'єктів забудови земель, правил забудови міста.;
- земельні ресурси, їх використання, вибір, вилучення і надання (викуп) землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;
- обмеження, тимчасова заборона(зупинення) використання земель громадянами і юридичними особами у разі порушення ними вимог земельного законодавства;
- погодження змін цільового призначення земельних ділянок, змін їх розміру;
- затвердження відповідно до закону ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності територіальної громади міста; контроль за справлянням плати за землю, в межах визначених законодавством.
- регулювання земельних відносин;
- здійснення на території міста земельної реформи;
- найменування, перенайменування вулиць, скверів, парків, площ тощо в межах міста;
- затвердження програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;
- затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього, заслуховування звіту про виконання бюджету;
- утворення виконавчих органів міської ради;
- попередній розгляд кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради, заступників міського голови, секретаря виконкому;
- затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів;
- план роботи ради та звіт про його виконання;
- звіти керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких рада призначає або затверджує.

4.4.2. Крім того постійна комісія здійснює:

- контроль за виконанням рішень міської ради з питань, віднесених до компетенції комісії;

- планування роботи постійної комісії;
- розробку пропозицій з питань, віднесених до компетенції постійної комісії.

4.5. Постійна комісія з питань з питань національного та духовного відродження, освіти, культури, спортивно-масової роботи, молодіжної політики та туризму, діяльності громадських об'єднань

4.5.1. Постійна комісія вивчає та попередньо розглядає подані виконавчими органами ради проекти рішень ради з питань, віднесених до їх відання, готує висновки щодо них та розробляє проекти рішень з питань, передбачених ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зокрема:

- діяльність навчальних закладів міста, організація дошкільного виховання дітей, робота дитячих дошкільних закладів, робота позашкільних установ;

- створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх творчих здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів; сприянням діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

- контроль за організацією харчування у закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, які належать до комунальної власності міста;

- організація культурного дозвілля населення, робота закладів культури;

- збереження культурної та історичної спадщини народу;

- розміщення на території міста пам'ятників, архітектурних знаків тощо;

- сприяння розвитку культур національних меншин;

- національне та духовне відродження;

- використання державної мови, використання місцевої символіки, зокрема герба та прапора міста;

- найменування, перенайменування вулиць, скверів, парків, площ тощо в межах міста;

- сприяння відродженню та розвитку народних промислів, мистецтва, народної творчості;

- дитяча та молодіжна політика, захист прав дітей та молоді;

- національно-патріотичне виховання молоді;

- організація оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, зокрема дітей учасників АТО;

- спортивно-масова робота та функціонування закладів фізкультури і спорту; створенням умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

- збереження матеріально-технічної бази закладів освіти, культури, фізкультури і спорту, підготовка пропозицій по створенню та удосконаленню мережі закладів освіти, культури, фізкультури і спорту комунальної чи іншої форми власності;

- розвиток на території міста туризму;

- діяльність на території міста засобів масової інформації, підтримання зв'язків із засобами масової інформації з метою висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування.;

- створення, ліквідація, реорганізація органів самоорганізації населення та наділення їх окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування; сприяння діяльності та розвиткові територіальних органів самоорганізації населення, створених відповідно до чинного законодавства на певних територіях міста;

- контроль за діяльністю, додержанням прав і законних інтересів об'єднань громадян, легалізованих у відповідності до чинного законодавства;

- діяльність релігійних об'єднань на території міста;

- затвердження програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;
- затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього, заслуховування звіту про виконання бюджету;
- утворення виконавчих органів міської ради;
- попередній розгляд кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради, заступників міського голови, секретаря виконкому;
- затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів;
- план роботи ради та звіт про його виконання;
- звіти керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких рада призначає або затверджує.

4.5.2. Крім того постійна комісія здійснює:

- контроль за виконанням рішень міської ради з питань, віднесених до компетенції комісії;
- планування роботи постійної комісії;
- розробку пропозицій з питань, віднесених до компетенції постійної комісії.

4.6. Постійна комісія з питань соціального захисту, охорони здоров'я

4.6.1. Постійна комісія вивчає та попередньо розглядає подані виконавчими органами ради проекти рішень ради з питань, віднесених до їх відання, готує висновки щодо них та розробляє проекти рішень з питань, передбачених ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зокрема:

- попередній розгляд міської Програми зайнятості населення, заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організація оплачуваних громадських робіт;
- попередній розгляд програм і заходів з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства;
- діяльність закладів охорони здоров'я, оздоровчих закладів, які належать до комунальної власності міста, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, функціонування та збереження матеріально-технічної бази медичних закладів міста;
- організація медичного обслуговування і харчування в оздоровчих закладах та закладах охорони здоров'я, які належать до комунальної власності міста.
- удосконалення системи органів охорони здоров'я, материнства і дитинства;
- сприяння роботі асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я;
- розвиток системи медичного страхування;
- діяльність аптечних закладів та контроль за формуванням мережі цих закладів на території міста;
- функціонування медицини катастроф;
- заходи щодо соціального захисту населення;
- пенсійне забезпечення, організація пенсійних виплат;
- організація обслуговування малозабезпечених та самотніх громадян;
- сприяння у створенні мережі закладів соціального призначення (будинків престарілих, притулків для неповнолітніх, дитячих будинків сімейного типу, територіальних центрів тощо);
- сприяння у створенні громадських фондів, діяльність яких спрямовано на розвиток закладів соціальної сфери, охорони здоров'я;

-контроль за вирішенням відповідно до законодавства питань про надання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісті) військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку, учасникам АТО, інвалідам з дитинства, багатодітним сім'ям;

-питання ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

– затвердження програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

– затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього, заслуховування звіту про виконання бюджету;

– утворення виконавчих органів міської ради;

– попередній розгляд кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради, заступників міського голови, секретаря виконкому;

– затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів;

– план роботи ради та звіт про його виконання;

– звіти керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких рада призначає або затверджує.

4.6.2. Крім того постійна комісія здійснює:

- контроль за виконанням рішень міської ради з питань, віднесених до компетенції комісії;

- планування роботи постійної комісії;

– розробку пропозицій з питань, віднесених до компетенції постійної комісії.

Міський голова

В.Антонюк